



**NAČRT  
ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA  
DELA**

na Osnovni šoli Gustava Šiliha Laporje  
v času pandemske gripe

Pripravile:  
Saša Krajnc Bek, vodja SKAP  
Jasna Ilek, članica SKAP  
Helena Germ, članica SKAP

Potrdila:  
Margareta Voglar  
ravnateljica

Laporje, 28.09.2009

# KAZALO

|  |    |
|--|----|
| KAZALO.....  | 2  |
| 1. NAMEN.....  | 3  |
| 2. VODENJE IN KORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA .....   | 3  |
| 3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA.....  | 4  |
| 3.1 ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA .....   | 4  |
| 3.1.1 Pomembni ljudje, ki so pomembni za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu.....   | 4  |
| 3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja<br>zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti<br>zaposlenih ..... | 4  |
| 3.2 DELOVNI PROCES: .....  | 4  |
| 3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega<br>vzgojno-izobraževalnega procesa.....   | 4  |
| 3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju pandemske<br>gripe, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj .....                          | 5  |
| 3.2.3 RAZPOREJANJE IN DELO ZAPOSLENIH .....  | 5  |
| 3.3 VARNOST IN LOGISTIKA:.....   | 6  |
| 3.3.1 Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja pandemske gripe .....  | 6  |
| 3.3.2 Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno-<br>izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih.....  | 7  |
| 3.3.3 Protokol dostopa do objektov .....   | 7  |
| 3.4 FINANCE .....  | 7  |
| 3.5 KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA .....   | 8  |
| PRILOGA 1: BOLEZENSKI ZNAKI GRIPE .....  | 9  |
| PRILOGA 2: OKREVANJE OBOLELEGA ZA GRIPO .....  | 10 |
| PRILOGA 3: RAVNANJE V PRIMERU NEGE OKUŽENEGA.....  | 11 |
| PRILOGA 4: VZOREC PISMA STARŠEM .....  | 12 |

# 1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva pandemske gripe na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje proces zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči pandemna gripa na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito otrok in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja pandemske gripe.

## 2. VODENJE IN KORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Skupina za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG)

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. MARGARETA VOGLAR, ravnateljica                     | tel: 02 829 58 54 |
| 2. Vodja SKAP: SAŠA KRAJNC BEK, svetovalna delavka    | tel: 02 829 58 50 |
| 3. Članica SKAP: JASNA ILEK, vzgojiteljica            | tel: 02 829 58 56 |
| 4. Članica SKAP: HELENA GERM, sodelavka iz javnih del | tel: 02 829 58 55 |

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo v Osnovni šoli Gustava Šiliha Laporje 1x tedensko ali pogosteje ter o morebitnih spremembah načrta obveščala vse zaposlene na šoli, otroke in starše.

Vse zaposlene bo skupina že pred izbruhom pandemije seznanila z načrtom (strokovni zbor, čistilke, hišnike, kuharice na sestanku).

V primeru izbruha pandemske gripe in o predvidenih ukrepih bo skupina obvestila tudi:

| Naslov:   | Ime in priimek kontaktne osebe                              | Kontakt:  |
|---|---|---|
| Ministrstvo za šolstvo,<br>Masarykova 16, Ljubljana                           | Živko Banjac<br><br>Boris Zupančič                          | Tel.: 01/400 57 53<br>Fax: 01/400 53 21<br>e-pošta: zivko.banjac@gov.si<br>Tel.: 01/400 56 04<br>Fax: 01/400 54 05<br>e-pošta: boris.zupancic1@gov.si |
| Občina Slovenska Bistrica<br>Kolodvorska ulica 10,<br>2310 Slovenska Bistrica | Irena Jereb   | Tel.: 02/ 843 28 22<br>e-pošta: irena.jereb@slov-bistrica.si  |
| Zavod za zdravstveno varstvo<br>Maribor<br>Prvomajska ulica 1                 | Dr. Karl Turk<br>Dr. Marko Kovačevič<br>Dr. Zoran Simonovič | Tel.: 02/450 01 00<br>Faks: 02/450 02 25<br>e-pošta: karl.turk@zzv-mb.si<br>marko.kovacevic@zzv-mb.si<br>zoran.simonovic@zzv-mb.si                    |

## **3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA**

### **3.1 ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA**

#### **3.1.1 Pomembni ljudje, ki so pomembni za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu**

Za kontinuiteto dela zavoda so pomembni: vodstvo, strokovni delavci, sodelavka iz javnih del, informator, kuharice, čistilke ter hišnik.

#### **3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih**

- ✚ Oddelke razredov/vrtca bomo združevali v okviru dovoljenih normativov.
- ✚ Prisotni zaposleni bodo prevzeli naloge odsotnih. Odsotni bodo preko elektronske pošte ali na kak drug način posredovali navodila za delo (zlasti strokovni delavci) in obratno.
- ✚ Za nadzor otrok in zagotavljanje varnosti otrok bodo v dežurstvo razporejeni tudi: informator, sodelavka iz javnih del, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, hišnik, po potrebi bodo za pomoč zaproseni upokojeni učitelji.
- ✚ V primeru večje odsotnosti v kuhinji bodo v kuhinjo razporejeni tudi strokovni delavci (učitelji gospodinjstva, laborantka, informator, pomočnice vzgojiteljic, sodelavka iz javnih del in kuhinjska pomočnica - perica).
- ✚ V primeru večje odsotnosti čistilk se prerazporedijo delavke v kuhinji, kuhinjska pomočnica - perica, po potrebi informator.
- ✚ V primeru odsotnosti ravnateljice jo bodo po njenih navodilih, ki jih bo posredovala preko elektronske pošte ali na kak drug način, nadomeščali predsednica sveta zavoda (Marjetka Čas) ali svetovalna delavka (Alenka Fidler).
- ✚ V primeru odsotnosti hišnika ga bo nadomeščal informator.

### **3.2 DELOVNI PROCES:**

#### **3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa**

- ✚ vzgoja in izobraževanje otrok
- ✚ prehrana v šoli/vrtcu
- ✚ zagotavljanje čistoče
- ✚ zagotavljanje dežurstva

### **3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju pandemske gripe, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj**

- ✚ V primeru izbruha pandemske gripe se ne bodo izvajali dodatni programi (interesne dejavnosti, obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu, delavnice za nadarjene, dnevi dejavnosti bodo preloženi, načrtovani projekti bodo časovno preloženi ...).
- ✚ Vse dejavnosti, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna dodatna oseba (obiski gledališč, kino predstav, muzejev, športna tekmovanja, šolske prireditve, daljši sprehodi ...) bodo časovno preloženi.
- ✚ Izvajale se bodo le dejavnosti po obveznem programu (pouk, kurikulum vrtca, izbirni predmeti, razredne ure), dejavnosti razširjenega programa pa glede na obseg odsotnosti zaposlenih (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, ure dodatne strokovne pomoči).
- ✚ Odločitev o neizvajanju dejavnosti poleg rednega programa bo sprejela koordinacijska skupina po analizi odsotnosti otrok in strokovnih delavcev.
- ✚ Ravno tako bo koordinacijska skupina po analizi odsotnosti otrok in strokovnih delavcev odločila o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela oz. bo ravnala po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport.
- ✚ Izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za delavce se v primeru večje odsotnosti delavcev ustrezno prilagodi oziroma odpove.

### **3.2.3 RAZPOREJANJE IN DELO ZAPOSLENIH**

- ✚ Zaposlene se bo razporejalo na delo po lokacijah (pouk, vrtec, kuhinja, čiščenje) glede na trenutno stanje prisotnih delavcev.
- ✚ Izobraževanje nadomestnih delavcev bo potekalo po naprej pripravljenem programu:
  - zdravstveno higienski režim (Boža Arko v sodelovanju z ZZV Maribor), načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času pandemske gripe),
  - varstvo pri delu (seznanitev z osnovami varstva pri delu – gradivo SOLARIS d.o.o.),
  - seznanitev s posebnostmi otrok in s potrebnimi osebnimi podatki v skupini - telefonske številke staršev (strokovne delavke iz oddelkov predajo informacije osebno ali na kak drug možen način).

### 3.3 VARNOST IN LOGISTIKA:

#### 3.3.1 Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja pandemske gripe

##### PREVENTIVNI UKREPI:

- a) Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe (strokovni zbor, čistilke, hišnik, kuhinja) - vodstvo šole.
- b) Seznanitev otrok z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe (plakati, zloženke) – **razredniki**, učitelji, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, sodelavka iz javnih del.
- c) Seznanitev staršev z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe (roditeljski sestanki, oglasne deske, osebna obvestila) - vodstvo šole, koordinacijska skupina, razredniki, vzgojiteljice.
- d) V šolo/vrtec naj vozi otroka le zdrava oseba.
- e) Razen v 1. razredu in vrtcu pospremi starši otroka le do šole.
- d) Spodbujanje otrok k umivanju rok in higieni kašljanja, kihanja – strokovni delavci, razredniki, informator, kuharice, sodelavka iz javnih del.
- e) V primeru pandemske gripe si otroci v šoli ne umivajo zob.

##### TEHNIČNI UKREPI:

- a) Vsi umivalniki so opremljeni s tekočim milom in papirnatimi brisačami ter vrečkami za uporabljene papirnate brisače, ki jih učitelji po umivanju rok učencev/ otrok tesno zavežejo in vržejo v koš.
- b) Ob umivalnike se namestijo plakati z navodili za pravilno umivanje rok.
- c) Otroci si roke umivajo vsak dan pred malico in pred kosilom.
- d) V primeru pandemske gripe se ob obeh vhodih v šolo (garderobe, vhod pri vrtcu) namesti razkužilo za roke, ki ga morajo uporabiti vsi obiskovalci šole. Na tem mestu sta v času razkuževanja rok prisotna sodelavka iz javnih del in informator, ki pomagata pri razkuževanju. V času med 5.30 in 7.00 je za razkuževanje zadolžena vzgojiteljica v vrtcu.
- e) Šolske prostore in prostore vrtca, kjer se zadržujejo učenci/otroci se pogosto prezračuje, učenci/otroci se čim več zadržujejo na svežem zraku.
- f) Za čiščenje prostorov in površin se uporabljajo običajna čistila. Čiščenje poteka na način in po postopku, ki je že vpeljan v šoli/ vrtcu, s povečano frekvenco čiščenja najbolj kritičnih točk, kot so: kljuge, pipe, sprožilci na wc kotličkih, šolske klopi, mize, stoli in blazine v vrtcu... Pri čiščenju kritičnih točk v šoli čistilkam pomaga sodelavka iz javnih del. Mize, stole in blazine v vrtcu čistijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- g) V primeru pandemske gripe se pogosteje čistijo igrače v vrtcu, 1. razredu in oddelkih OPB (učiteljice 1. razreda in OPB, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic) in posteljnina v vrtcu (informator, kuhinjska pomočnica – perica).
- h) V primeru izbruha pandemske gripe ni dovoljeno nositi v šolo/ vrtec igrač.
- i) Zaposleni, ki zbolijo ostanejo doma in o tem obvestijo vodstvo oziroma tajništvo šole.
- j) Če zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo vodstvo šole in zapustijo delovno mesto.
- k) O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom.
- l) Vodstvo šole poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu.
- m) Zaposleni, ki so zboleli za pandemsko gripo, se vrnejo na delovno mesto po ozdravitvi, kar traja predvidoma 7 dni.
- n) Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim otrokom in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo naprej oz. po novem razporedu.
- o) Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo.
- p) Nosečnice se o tveganju za pandemsko gripo na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom.

### **3.3.2 Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno- izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih**

- ✚ Bolan otrok ostane doma.
- ✚ V primeru, da strokovni delavec, v času potrjene pandemske gripe na šoli, opazi znake le-te pri otroku, ga odpelje v poseben prostor (Šilihova dvorana), kjer lahko otrok sedi ali leži (blazina) ter pokliče starše. Z otrokom ostane oseba, ki je v tistem čas prosta.
- ✚ Ob odhodu bolnega otroka iz razreda/igralnice učitelj/vzgojiteljica počisti prostor, kjer je otrok sedel ter kljuko. Počisti s čistilom in papirnato brisačo, ki ju ima v kabinetu.
- ✚ Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- ✚ Po odhodu otroka domov, oseba, ki ga je varovala, počisti prostor za osamitev s čistilom in papirnato brisačo (stol, mizo, blazino, kljuko) in ga prezračí.
- ✚ V prostoru za osamitev so ustrezni pripomočki za zaščito in higieno obolelih otrok in delavcev (razkužilo, papir, zaščitna maska za usta in nos).
- ✚ Zaposleni, ki je bil pri bolnem otroku, si temeljito umije roke in po potrebi zamenja obleko.
- ✚ Otrok, ki ima pandemsko gripo, ne sme v šolo/vrtec 7 dni, oziroma do ozdravitve.

### **3.3.3 Protokol dostopa do objektov**

- ✚ Zavod je odklenjen od 5.30 do 22.00.
- ✚ Otroka naj pripeljejo in odpeljejo iz šole/vrtca le zdrave osebe.
- ✚ Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v šoli/vrtcu ni dovoljeno.

## **3.4 FINANCE**

- ✚ Zaradi nadomeščanja bolnih, odsotnih zaposlenih ocenjujemo povečane stroške iz postavke plačilo nadomeščanja za čas bolezenske odsotnosti z dela 50 do 80 % .
- ✚ Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno, pisarniškega materiala predvidevamo povečane stroške iz postavke materialni stroški in sanitetni material od 70 do 80 %.

### **3.5 KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA**

- ✚ Ob širjenju pandemske gripe lahko nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi.
- ✚ Za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročena izostajanja z dela ter za zmanjšanje negotovosti pri zaposlenih, bomo realizirali naslednje možnosti:
- ✚ Seznanitev vseh zaposlenih o značilnostih pandemske gripe, o njenem širjenju, preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Osnovni šoli Gustava Šiliha Laporje v času pandemske gripe (strokovni zbor, aktivni učiteljev, vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic, sestanek s tehničnimi delavci).
- ✚ Seznanitev otrok (glede na starost) o značilnostih pandemske gripe, o preventivnih ukrepih ter kontinuirano izvajanje programa o skrbi za zdravje (razredniki, učitelji, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic).
- ✚ Seznanitev staršev o značilnostih pandemske gripe, o preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v šoli v času pandemske gripe (roditeljski sestanki, svet staršev, internetna stran, oglasna deska za starše).
- ✚ Seznanitev sveta zavoda z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Osnovni šoli Gustava Šiliha Laporje v času pandemske gripe.
- ✚ Sprotno obveščanje na oglasnih deskah šole/ vrtca, na šolski spletni strani, z dopisi.

#### **Seznanitev:**

- zaposlenih v Osnovni šoli Gustava Šiliha Laporje: 29. 9. 2009
- sveta staršev: 28. 9. 2009
- sveta zavoda: 30. 9. 2009

**Objava na spletni strani šole:** 1. 10. 2009.

#### **Priloge:**

- Priloga 1: Bolezenski znaki gripe
- Priloga 2: Okrevanje obolelega z gripo
- Priloga 3: Ravnanje v primeru nege okuženega
- Priloga 4: Vzorec pisma staršem



## **PRILOGA 1**

### **BOLEZENSKI ZNAKI GRIPE**

Bolezenski znaki pandemske gripe so:

- povišana telesna temperatura,
- suh kašelj,
- bolečine v žrelu,
- zamašen nos ali izcedek iz nosu,
- bolečine v mišicah in kosteh,
- glavobol,
- mrazenje,
- utrujenost,
- bruhanje,
- driska.

V primeru okužbe s pandemsko gripo ostanemo doma, počivamo, omejimo stike z ljudmi, ter upoštevamo navodila zdravnika.

Oboleli s pandemsko gripo naj gre vseeno k zdravniku v primeru naslednjih znakov obolenja:

ODRASLI :

- če postane dihanje težavno, vas duši ali se pojavijo hude bolečine v prsih,
- če začnete izkašljevati gnoj ali krvavo sluz,
- če postanejo ustnice modre ali vijolično obarvane,
- če hodite na vodo vedno redkeje, urina je malo, temne barve in
- če ste omotični, počasni, zaspani, zmedeni in na vprašanja zmedeno odgovarjate.

OTROCI:

- če težko dihajo že pri majhni telesni aktivnosti ali hitro in neredno dihajo,
- če imajo bolečine in jim piska pri dihanju,
- imajo povečano telesno temperaturo več kot 39°C,
- če bruhamo več kot 4 ure ali pogosto bruhamo,
- če imajo modro ali vijolično obarvane ustnice in
- če se pojavijo znaki izsušitve, omotičnost, redko uriniranje, malo urina, zaspanost, zmedenost ali neodzivnost.

## **PRILOGA 2**

### **OKREVANJE OBOLELEGA ZA GRIPO**

Oboleli za gripo ostane doma, počiva, omeji stike z ljudmi, ter upošteva navodila zdravnika.

Oboleli naj uživa zadosti tekočine (vodo, čaj, druge tople ali hladne napitke)

Pogosto prezračujemo bivalne prostore.

Po potrebi jemlje zdravila za znižanje previsoke telesne temperature.

**POZOR!** Otroci in mlajši od 8 let aspirina (acetilsalicilne kisline), zaradi možnih zapletov (pojav Reyevega sindroma), ne smejo jemati. Za otroke je najbolj primeren paracetamol.

Nadležen in suh kašelj zmanjšujemo s sirupi ali tabletami proti kašlju.

Kapljice za nos bodo olajšale dihanje in izboljšale počutje.

Pozorni moramo biti na poslabšanja zdravstvenega stanja!

**POZOR!** Nosečnice in bolniki, ki imajo sladkorno bolezen, astmo, kronični obstruktivni bronhitis, bolezni srca in ožilja, naj se ob prvih bolezenskih znakih ali poslabšanju osnovne bolezni takoj posvetujejo s svojim zdravnikom.

**POZOR!** Ob znakih poslabšanja bolezni se takoj posvetujmo z zdravnikom!

Znaki poslabšanja pri odraslih:

- če postane dihanje težavno, vas duši ali se pojavijo hude bolečine v prsih,
- če začnete izkašljevati gnoj ali krvavo sluz,
- če postanejo ustnice modre ali vijolično obarvane,
- če hodite na vodo vedno redkeje, urina je malo, temne barve in
- če ste omotični, počasni, zaspani, zmedeni in na vprašanja zmedeno odgovarjate.

Znaki poslabšanja pri otrocih:

- če težko dihajo že pri majhni telesni aktivnosti ali hitro in neredno dihajo,
- če imajo bolečine in jim piska pri dihanju,
- imajo povečano telesno temperaturo, več kot 39°C,
- če več kot 4 ure pogosto bruhamo,
- če imajo modro ali vijolično obarvane ustnice in
- če se pojavijo znaki izsušitve, omotičnost, redko uriniranje, malo urina, zaspanost, zmedenost ali neodzivnost.

## **PRILOGA 3**

### **RAVNANJE V PRIMERU NEGE OKUŽENEGA**

Pomembno je, da se upoštevajo zaščitni ukrepi:

- Ob tesnem stiku z bolnikom pri negi, hranjenju bolnika naj si negovalec nadene kirurško masko, če je med njima razdalja manjša kot en meter.
- Po uporabi se masko na pravilen način sname (prime se jo za trakce in nikoli za onesnažen del, to je tisti del, ki pokriva usta in nos) ter se jo odvrže v plastično vrečo, ki smo jo vnaprej pripravili v bolnikovi sobi.
- Po uporabi maske si roke temeljito umijemo z vodo in milom ali z razkužilom za roke.
- Majhne otroke držimo tako, da imajo brado na rami in tako preprečimo, da nam ne kašljajo v obraz.
- Z rokami se ne dotikamo oči, ust in nosu.
- Večjo pozornost namenimo na bolezenske znake pri sebi in drugih družinskih članih. Če se ti pojavijo, jih sporočimo svojemu zdravniku.

Priporočeno je, da je v bolnikovi sobi pripravljeno naslednje: maske, razkužilo za roke in plastična vrečka (kamor bolnik odvrže uporabljene robce in druge onesnažene predmete).

## **PRILOGA 4**

### **VZOREC PISMA STARŠEM**

Dragi starši!

V jesensko zimskem obdobju pričakujemo širjenje pandemske gripe. Z odprtjem šolskih vrat se bo povečalo druženje predšolskih in šolskih otrok zato pričakujemo, da se bo pandemska gripa pojavila tudi v vrtcih, šolah in drugih izobraževalnih zavodih. Želimo, da bo naša šola delovala na običajen način tudi v tem šolskem letu.

Za uspešno preprečevanje pojava in širjenja pandemske gripe nujno potrebujemo tudi vašo pomoč. Šola je v tesnem sodelovanju s pristojnim Ministrstvom, na podlagi priporočil Inštituta za varovanje zdravja v šoli sprejela ukrepe za zmanjševanje širjenja pandemske gripe v skladu z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v primeru pandemske gripe in o katerih boste obveščeni.

V primeru spremenjenih razmer glede pojava in širjenja pandemske gripe, se bodo ukrepi temu prilagodili. O novostih vas bomo sproti obveščali.

V tem trenutku je šola storila vse, kar je smiselno, da bo lahko pouk nemoteno potekal.

Pri tem nam lahko pomagate, tako da sami naredite nekaj stvari:

- Naučite svoje otroke, da si pogosto in pravilno umivajo roke z milom in vodo.
- Naučite svoje otroke, da se z rokami ne dotikajo nosu, oči, ust.
- Naučite svoje otroke, da kašljajo in kihajo v robček ali zgornji del rokava, če nimajo robčka pri roki.
- Naučite svoje otroke, da si po kašljanju in kihanju pravilno umijejo roke.
- Seznanite se z znaki pandemske gripe, ki so: povišana telesna temperatura 37,8 stopinj Celzija ali več, kašelj, boleče grlo, zamašen nos, bolečine v mišicah, glavobol, utrujenost. Nekateri zboleli imajo lahko tudi drisko ali bruhanje.
- Ne pošiljajte bolnega otroka v šolo! Bolan otrok, ne sme v kolektiv. Če bo otrok zbolel v šoli boste prejeli obvestilo, da ga odpeljete domov. Poskrbite, da bo otrok ostal doma 7 dni, oziroma do ozdravljenja.
- V šolo naj otroka pospremi le zdrava oseba. Otroke 1. razreda in vrtca lahko starši pospremijo do razreda, ostale otroke pa le do šole.

Več informacij o pandemski gripi najdete na :

[www.ustavimo-gripo.si](http://www.ustavimo-gripo.si)

[www.ivz.si](http://www.ivz.si)

S spoštovanjem,

Margareta Voglar  
ravnateljica