

OŠ Gustava Šiliha Laporje je na seji Sveta zavoda dne 27. 9. 2012 sprejela sklep, da se ustanovi Sklad za sofinanciranje obveznega programa Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje. Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje za sofinanciranje obveznega programa Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje je na seji 27. 2. 2019 sprejel

PRAVILA SKLADA ZA SOFINANCIRANJE OBVEZNEGA PROGRAMA OŠ GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

(ime in sedež sklada)

Ime sklada je: Sklad za sofinanciranje obveznega programa Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje

Skrajšano ime sklada je: "Dodatni sklad"

Sedež sklada je: Laporje 31, 2318 Laporje

3. člen

(namen sklada)

Namen dodatnega sklada je sofinanciranje plačljivih dejavnosti, ki potekajo v okviru obveznega in razširjenega programa osnovnošolskega izobraževanja.

4. člen

(sredstva sklada)

Dodatni sklad sredstva pridobiva:

- z izvedbami prireditev za širšo javnost, ki jih pripravijo učenci in delavci šole (božično-novoletni sejem, koncerti, dražbe izdelkov, ipd.),
- s prostovoljnimi prispevki občanov in drugih,
- z donacijami,
- z zbiranjem odpadnega materiala,
- iz drugih virov (zapuščin, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev ipd.).

V primeru, da na računu Šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje (odslej šolski sklad) zmanjka sredstev, se sredstva iz dodatnega sklada lahko prenesejo na šolski sklad. O tem odločata Upravna odbora šolskega in dodatnega sklada.

II. UPRAVNI ODBOR DODATNEGA SKLADA

5. člen

(delovanje Upravnega odbora)

Upravni odbor deluje v imenu in za račun OŠ Gustava Šiliha Laporje.

6. člen

(žig Upravnega odbora)

Upravni odbor uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih prejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig OŠ Gustava Šiliha Laporje.

7. člen

(sestava Upravnega odbora)

Upravni odbor dodatnega sklada sestavljajo člani Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje.

8. člen

(mandat Upravnega odbora)

Mandat članov upravnega odbora traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom staršev preneha mandat v primeru, kadar otroci niso vpisani v OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Član upravnega odbora lahko na podlagi enostranske pisne izjave odstopi pred potekom mandata oziroma ga Svet staršev ali Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje lahko odpokliče. Mandat člana preneha, ko Upravni odbor sprejme sklep o njegovem odstopu in sproži postopek za imenovanje novega člana (nadomestne volitve).

9. člen

(predsednik Upravnega odbora)

Naloge predsednika Upravnega odbora so:

- skupaj z ravnateljem šole zastopa in predstavlja dodatni sklad pred starši v posameznem razredu, v javnosti, pred raznimi organizacijami in institucijami,
- na posebnem obrazcu odobri porabo sredstev iz dodatnega sklada,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike s sej dodatnega sklada, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov Upravnega odbora,
- najmanj enkrat letno o delu dodatnega sklada poroča Svetu staršev in Svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje o delu dodatnega sklada.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge njegov namestnik.

III. DELO IN PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

10. člen

(pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- ugotovi višino razpoložljivih sredstev,
- sprejme letni program dela vezan na šolsko leto,
- tekoče spremlja finančno poslovanje dodatnega sklada,
- sprejema letno bilanco dodatnega sklada, ki jo pripravi računovodstvo,
- skupaj z ravnateljem upravlja s sredstvi dodatnega sklada,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo in donacije posameznim inštitucijam razen političnim strankam in verskim institucijam,
- skupaj z ravnateljem skrbi za promocijo dodatnega sklada.

Upravni odbor sprejme letno bilanco dodatnega sklada za preteklo koledarsko leto in z njo seznanji Svet zavoda najkasneje do konca februarja. Svet zavoda o sprejeti letni bilanci dodatnega sklada poda svoje mnenje.

11. člen

(seje Upravnega odbora)

Upravni odbor sprejema sklepe na svojih sejah. Prvo, konstitutivno sejo, skliče ravnatelj šole. Na njej člani Upravnega odbora izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik Upravnega odbora. Posamezni član Upravnega odbora je dolžan obvestiti predsednika o izostanku s seje. Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

12. člen

(sklepčnost Upravnega odbora)

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh članov. Glasovanje je javno.

13. člen

(administracija Upravnega odbora)

O poteku sej se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar. Administrativno delo (pošiljanje vabil, pisanje zapisnikov, vodenje arhiva, ipd.) za potrebe Upravnega odbora opravlja strokovna služba šole.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(sprejem, izvajanje in veljavnost pravil)

Pravila sprejme Upravni odbor. Za pravilno izvajanje teh pravil skrbi predsednik Upravnega odbora. Ta pravila pričnejo veljati s 1. 3. 2019 po pridobitvi soglasja Sveta zavoda. Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega sklada sprejeta 15. 10. 2012 (P11-1213).

Laporje, 27. 2. 2019
Št. del.: 007-1/2018-9

Predsednica Upravnega odbora
šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje
Mojca Čater