

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) je OŠ Gustava Šiliha Laporje na seji Sveta zavoda dne 2. 3. 2006 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje (v nadaljevanju: Upravni odbor) je na svoji seji dne 27. 2. 2019 sprejel:

## **PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(vsebina pravil)

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA**

#### **2. člen**

(ime in sedež sklada)

Ime sklada je: "Šolski sklad Osnovne Šole Gustava Šiliha Laporje"

Skrajšano ime sklada je: "Šolski sklad"

Sedež sklada je: Laporje 31, 2318 Laporje

#### **3. člen**

(namen sklada)

Namen šolskega sklada je, da z zbranimi sredstvi omogoči:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru obveznega vzgojno-izobraževalnega programa (nakup didaktičnih sredstev in pripomočkov),
- nakup nadstandardne in sodobne opreme,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev,
- sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- stroške tekmovanj (prevozi, kotizacije),
- pomoč socialno šibkim učencem,
- promocijo šole v javnosti in
- podobno.

#### **4. člen**

(sredstva sklada)

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz donacij, zapuščin in iz drugih virov. V primeru, da na računu šolskega sklada zmanjka sredstev, se sredstva iz Sklada za sofinanciranje obveznega programa osnovne šole Gustava Šiliha Laporje (dodatni sklad) lahko prenesejo na šolski sklad. O tem odločata Upravni odbor šolskega in dodatnega sklada.

### **II. UPRAVNI ODBOR**

#### **5. člen**

(delovanje Upravnega odbora)

Upravni odbor deluje v imenu in za račun OŠ Gustava Šiliha Laporje.

## **6. člen**

(žig Upravnega odbora)

Upravni odbor uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih prejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig OŠ Gustava Šiliha Laporje.

## **7. člen**

(sestava Upravnega odbora)

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo trije predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev OŠ Gustava Šiliha Laporje in štiri predstavniki delavcev šole, ki jih imenuje učiteljski zbor.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljeni novi predsednik in njegov namestnik.

## **8. člen**

(mandat Upravnega odbora)

Mandat članov upravnega odbora traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom staršev preneha mandat v primeru, kadar otroci niso vpisani v OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Član upravnega odbora lahko na podlagi enostranske pisne izjave odstopi pred potekom mandata oziroma ga Svet staršev ali Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje lahko odpokliče. Mandat člana preneha, ko Upravni odbor sprejme sklep o njegovem odstopu in sproži postopek za imenovanje novega člana (nadomestne volitve).

## **9. člen**

(predsednik Upravnega odbora)

Naloge predsednika Upravnega odbora so:

- zastopa in predstavlja Šolski sklad pred starši v posameznem oddelku oziroma razredu, v javnosti, oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike s sej šolskega sklada, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov Upravnega odbora,
- najmanj enkrat letno poroča o delu šolskega sklada Svetu staršev in Svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge njegov namestnik.

## **10. člen**

(pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- ugotovi višino razpoložljivih sredstev,
- sprejme letni program dela vezan na šolsko leto,
- tekoče spremlja finančno poslovanje šolskega sklada,
- sprejema letno bilanco šolskega sklada, ki jo pripravi računovodstvo,
- skupaj z ravnateljem upravlja s sredstvi šolskega sklada,
- potrjuje Osnove in merila za dodeljevanje socialne pomoči iz sredstev Šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo in donacije posameznim inštitucijam razen političnim strankam in verskim institucijam,
- skupaj z ravnateljem skrbi za promocijo šolskega sklada.

Upravni odbor sprejme letno bilanco šolskega sklada za preteklo koledarsko leto in z njo seznanji Svet zavoda najkasneje do konca februarja. Svet zavoda o sprejeti letni bilanci šolskega sklada poda svoje mnenje.

### **11. člen**

(seje Upravnega odbora)

Upravni odbor sprejema sklepe na svojih sejah. Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj šole. Na njej člani upravnega odbora izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik Upravnega odbora. Posamezni član Upravnega odbora je dolžan obvestiti predsednika o izostanku s seje. Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

### **12. člen**

(sklepčnost Upravnega odbora)

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh članov. Glasovanje je javno.

### **13. člen**

(administracija Upravnega odbora)

O poteku sej se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar. Administrativno delo (pošiljanje vabil, pisanje zapisnikov, vodenje arhiva, ipd.) za potrebe Upravnega odbora opravlja strokovna služba šole.

## **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

(sprejem, izvajanje in veljavnost pravil)

Pravila sprejme Upravni odbor. Za pravilno izvajanje teh pravil skrbi predsednik Upravnega odbora. Ta pravila pričnejo veljati s 1. 3. 2019 po pridobitvi soglasja Sveta zavoda. Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega sklada sprejeta 15. 10. 2012 (P09-1213).

Laporje, 27. 2. 2019  
Št. del.: 007-1/2018-9

Predsednica Upravnega odbora  
šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje  
Mojca Čater