

## **DEL ZAPISNIKA 3. pedagoške konference s točkami, vezanimi na Covid 19**

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje  
Laporje 31 · 2318 Laporje  
Telefon: 02 829 58 50 · Faks: 02 829 58 53  
www.os-laporje.si · group1.osmbgs@guest.arnes.si



### **Zapisnik 3. pedagoške konference**

Datum: 7. 10. 2021

Ura: 15.30 – 18.30

**Prisotni:** Margareta Voglar, Renata Kovačič, Igor Vanček, Natalija Koprivnik, Marjana Štern, Albina Avsec, Božena Ferencina Brence, Tina Lešnik, Barbara Čretnik, Marjetka Čas, Alenka Fidler, Jure Cvahte, Lea Štante, Saša Krajnc Bek, Renata Jesenek, Špela Štefanič, Andreja Perkovič, Mateja Andrejašič Žogan, Janja Stariha, Glorija Kolar,.

**Opravičeno odsotni:** Boža Arko, Gregor Vegan, Katja Lovrenčič, Patricija Majerič

**Št. delovodnika:** 6007-1/2021-3

#### **DNEVNI RED:**

1. Pregled in potrditev uvodne konference in korespondenčne seje.
2. Predstavitev dopolnitev RDU (predstavi pripravjalni tim).
3. Predstavitev dopolnjenega EDC (predstavi pripravjalni tim).
4. Evalvacije.
5. COVID
6. Razno.

**K5**

#### **COVID – navodila**

##### **Prezračevanje in nošenje mask:**

- Učitelji smo odgovorni za zračenje učilnic. Zjutraj se odprejo le vrata. Tekom dneva se učilnica zrači na približno 20 min a le za 3 – 5 minute/na uro. V tem času je dobrodošla tudi gibalna dejavnost za učence. Učenci naj učilnic sami ne prezračujejo. Prinesejo pa si naj tudi jopice, da jih ne bo zeblo.
- Učence je potrebno dnevno spodbujati, da nosijo maske. Učitelj ob odhodu iz razreda učence opomni, da je potrebno masko nadeti. Ob neupoštevanju učiteljevih navodil o nošenju maske, je potrebno obvestiti starše. Nošenje maske je obvezno. Učitelj mora učence pospremiti do garderobe ali jedilnice in tam počakati z njimi na drugega učitelja.

- Učenci naj uporabljajo toaleta med poukom, saj se v odmoru nabere preveč otrok, ki se bi radi zadrževali na stranišču.
- Toaleta v jedilnici ostaja odprta, da bodo imeli učenci možnost uporabe.
- Učitelji opozorimo učence, da je potrebno maske redno menjavati. Pralne maske pa redno prati.

#### **Delo od doma oz. delo v karanteni:**

- Izvajale se bodo videokonference po urniku, le da bo posamezna ura trajala 30 min in ne 45. Devetdeset min ure pa se bod izvedle v 60 min.

<b>Sklep 4:</b> <b>Potrebno je dosledno upoštevanje COVID navodil s strani MIZŠ.</b>
---

#### **K 6**

#### **Ga. ravnateljica je pod točko razno povedala sledeče:**

- Božični sejem bomo izvedli zgolj pod pogoji, ki so predpisani s strani MIZŠ in vezani na COVID razmere v državi ali v podobni obliki kot lani, spletna tržnica.
- Go. Fidler je potrebno obvestiti tudi, ko je otrok v karanteni zaradi starša.
- Odpadke, ki nastanejo pri malici je potrebno sortirati. Vsi odpadki se vrnejo v jedilnico.

Zapisnik zapisala:  
Marjana Štern

Zapisnik pregledala:  
Margareta Voglar, ravnateljica