

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o uveljavljanju pravic iz šolskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19; v nadaljevanju: ZDoh-2) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje (v nadaljevanju: Upravni odbor) na seji dne 22. 2. 2021 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- porabo sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

(ime in sedež sklada)

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne Šole Gustava Šiliha Laporje

Skrajšano ime sklada je: Šolski sklad

Sedež sklada je: Laporje 31, 2318 Laporje

Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

3. člen

(namen sklada in upravičenci do sredstev sklada)

Namen šolskega sklada je, da z zbranimi sredstvi posameznim učencem, skupini učencev, oddelčni skupnosti, šoli ali učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij omogoči:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru obveznega vzgojno-izobraževalnega programa (nakup didaktičnih sredstev in pripomočkov),
- nakup nadstandardne in sodobne opreme,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev,
- spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- tekmovanja (prevozi, kotizacije),
- promocijo šole v javnosti,

- udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, a niso v celoti financirane iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- podobno.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnosti iz predzadnje alineje prejšnjega odstavka (učenci iz socialno manj vzpodbudnih okolij) so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, Upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma Upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Tako odločitev sprejme Upravni odbor soglasno.

4. člen (sredstva sklada)

Šolski sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij (tudi iz naslova namenitve dela dohodnine),
- zapuščin,
- prostovoljnih prispevkov, zbranih s strani občanov in drugih,
- prostovoljnih prispevkov, zbranih na šolskih prireditvah,
- sredstev, zbranih na zbiralnih akcijah,
- drugih virov.

III. UPRAVNI ODBOR

5. člen (delovanje Upravnega odbora)

Upravni odbor deluje v imenu in za račun OŠ Gustava Šiliha Laporje.

6. člen (žig Upravnega odbora)

Upravni odbor uporablja za svoje dopise in druge vloge, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig OŠ Gustava Šiliha Laporje.

7. člen (sestava Upravnega odbora)

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo trije predstavniki staršev, ki jih predlagajo starši na roditeljskih sestankih ali predstavniki sveta staršev, in štirje predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Člane Upravnega odbora imenuje svet staršev.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik sveta staršev do izvolitve novega predsednika Upravnega odbora. Upravni odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik.

8. člen

(mandat Upravnega odbora)

Mandat članov Upravnega odbora traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

Predstavnikom staršev preneha mandat v primeru, kadar njihovi otroci niso vpisani v OŠ Gustava Šiliha Laporje. Predstavnikom delavcev šole predčasno preneha mandat, če jim preneha zaposlitev na OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Član Upravnega odbora lahko na podlagi enostranske pisne izjave odstopi pred potekom mandata oziroma ga Svet staršev ali Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje lahko odpokliče. V takem primeru preneha mandat člana Upravnega odbora, ko Upravni odbor sprejme sklep o njegovem odstopu oziroma odpoklicu in sproži postopek za imenovanje novega člana za preostanek mandata (nadomestne volitve).

9. člen

(predsednik Upravnega odbora)

Naloge predsednika Upravnega odbora so:

- zastopa in predstavlja Šolski sklad pred starši v posameznem razredu, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora, podpisuje zapisnike s sej šolskega sklada in ostale listine, skrbi za izvrševanje sklepov Upravnega odbora ter opravlja druge naloge v okviru sklepov Upravnega odbora,
- najmanj enkrat letno poroča o delu šolskega sklada Svetu staršev in Svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge njegov namestnik.

10. člen

(pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- ugotovi višino razpoložljivih sredstev,
- sprejme letni program dela vezan na šolsko leto,
- tekoče spremlja finančno poslovanje šolskega sklada,
- sprejema letno bilanco šolskega sklada, ki jo pripravi računovodstvo,
- skupaj z ravnateljem upravlja s sredstvi šolskega sklada,
- potrjuje Osnove in merila za dodeljevanje socialne pomoči iz sredstev Šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo in donacije posameznim inštitucijam razen političnim strankam in verskim institucijam,
- obravnava mnenja in predloge o pomoči ter odloča o njih,
- skupaj z ravnateljem skrbi za promocijo šolskega sklada.

Upravni odbor sprejme letno bilanco šolskega sklada za preteklo koledarsko leto in z njo seznanji Svet zavoda najkasneje do konca februarja. Svet zavoda o sprejeti letni bilanci šolskega sklada poda svoje mnenje.

11. člen
(seje Upravnega odbora)

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik Upravnega odbora. Posamezni član Upravnega odbora je dolžan obvestiti predsednika o izostanku s seje. Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

12. člen
(sklepčnost Upravnega odbora)

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh članov. Glasovanje je javno.

13. člen
(administracija Upravnega odbora)

O poteku sej se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik Upravnega odbora in zapisnikar. Administrativno delo (pošiljanje vabil, pisanje zapisnikov, vodenje arhiva, ipd.) za potrebe Upravnega odbora opravlja strokovna služba šole.

IV. OBVEŠČANJE O POSLOVANJU SKLADA

14. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno in najkasneje do konca posameznega šolskega leta o svojem delovanju obvešča svet staršev in Svet zavoda o delovanju šolskega sklada, o sklepih organov sklada in o ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v evalvaciji letnega delovnega načrta šole.

Upravni odbor obvešča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport o vsaki statusni spremembi sklada, ki vpliva na uvrstitev na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen
(sprejem, izvajanje in veljavnost pravil)

Pravila sprejme Upravni odbor. Za pravilno izvajanje teh pravil skrbi predsednik Upravnega odbora. Ta pravila pričnejo veljati s 31. 12. 2021. Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega sklada sprejeta 27. 2. 2019.

Laporje, 21. 12. 2021
Št. delovodnika: 007-1/2021-10

Predsednica Upravnega odbora
šolskega sklada OŠ Gustava Šiliha Laporje
Valentina Košič