

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je na predlog ravnatelja Svet zavoda 5. 3. 2024 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijav za posamezen obrok: vodja prehrane;
- številu odjav za posamezen obrok: vodja prehrane;
- plačilih šolske prehrane: tajnica.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja prehrane.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister, v okviru portala Lo.Polis.

V mesecu septembru starši podpišejo pogodbo o naročilu in plačilu prehrane ter ostalih storitev v posameznem šolskem letu.

V primeru odsotnosti otroka starši odjavijo prehrano v portalu Lo.Polis za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Posamezni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen, če se odjavi prvi dan odsotnosti, in sicer do 8. ure zjutraj. V kolikor je otrok v šolo prišel in zaradi slabega počutja predčasno zapustil pouk, starši za tisti dan obroke plačajo, za naprej pa v primeru nadaljnje odsotnosti zaradi bolezni obroke pravočasno odjavijo.

Obroki se odjavljajo v portalu Lo.Polis, za katerega so starši prejeli brezplačen dostop.

Če posamezen obrok ni odjavljen do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno obrokov za neodjavljene dni, ne glede na to, ali imajo sicer prehrano subvencionirano. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola (tekmovanja in druga srečanja), šolsko prehrano pri vodji prehrane odjavi en dan prej do 8.00 ure zjutraj strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, tekmovanja oziroma srečanja. V kolikor je določen dan odsoten celoten razred (npr. ekskurzija, informativni dan ...) šola sama odjavi obroke celotnemu razredu.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem ob koncu posameznih obrokov.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali zavreči.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane na razrednih urah, govorilnih urah, uvodnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole v mesecu septembru na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij.

VI. OBVEZNOSTI IN DOLŽNOSTI UČENCA OZIROMA STARŠEV

6. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- on in njegov otrok, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnal v skladu z organizacijo šolske prehrane na šoli in s Pravili šolske prehrane,
- sproti in pravočasno plačeval univerzalni nalog – račune za stroške prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu z organizacijo šolske prehrane na šoli in s Pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če le-tega ne bo pravočasno odjavil.

VII. SUBVENCIONIRANA PREHRANA

7. člen

Subvencioniranje šolske prehrane določa Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS 3/2013)

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta pravilnik začne veljati in uporabljati z dnem sprejema na Svetu zavoda.

Ravnateljica:
Natalija Koprivnik

Predsednica Sveta zavoda:
Albina Avsec

Obravnavano na Šolski skupnosti, dne 15. 2. 2024
Obravnavano na pedagoški konferenci, dne 30. 1. 2024
Obravnavano na Svetu staršev, dne 20. 2. 2024
Sprejel Svet zavoda, dne 5. 3. 2024

Št. delovodnika: 007-1/2023-13